

Utilisation du rapporteur

Création du rapporteur:

- 1) Faire une photocopie du rapporteur sur un support transparent.
- 2) Percer un petit trou au centre du rapporteur.
- 3) Enfiler une ficelle fine, faire un petit nœud afin que la ficelle ne s'échappe pas.

Lecture d'un angle avec le rapporteur:

- 1) Placer le centre du rapporteur sur le point de départ (le positionner dans le bon sens, nord vers le nord).
- 2) Veiller à ce que le rapporteur soit bien parallèle au parallèle ou méridien le plus proche.
- 3) Tendre la ficelle et la positionner sur le point d'arrivée.
- 4) Lire l'angle par rapport au nord.
Vous aurez ainsi votre route vraie (route géographique).

Lecture d'une distance avec la ficelle du rapporteur:

- 1) Tendre la ficelle entre les deux points souhaités.
- 2) Reporter la distance sur la règle de la carte et lire la distance.
- 3) Ou bien reporter la ficelle sur le bord vertical de la carte (sur les parallèles), lire la distance avec les minutes et convertir (1 minute = 1 Nautique = 1852 mètres)

